Муниципальное образование
«ГОРОД ТАГАНРОГ»
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 7
347913 Ростовская область г. Таганрог ул. Большая Бульварная, 2
тел. 64-08-01, 64-09-21

Система контроля выполнения плана работы ШВР МОБУ лицея №7

Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба воспитательной работы осуществляют заместители руководителя по учебно воспитательной работе.

На заседаниях Штаба воспитательной работы происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба воспитательной работы.

Члены Штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы осуществляется на следующих принципах:

- системность,
- демократичность,
- толерантность,
- оптимальность,
- объективность,
- созидательность.

При реализации системы контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы Штаба воспитательной работы:

- наблюдение,
- опрос, собеседования,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,

– подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов лицейского самоуправления,
– польза от проведённого мероприятия,
– посещение мероприятий,
– отсутствие / наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

– административный - осуществляет директор /заместитель директора по ВР;
– общественно-педагогический - осуществляют педагогический коллектив/ обучающиеся;
– самоконтроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РФ № 1539.	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы

4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность лицея.	В течение всего периода	Советник по воспитанию, педагог-психолог	Организованны й досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба, советник по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-психолог	Протоколы общелицейских родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР.	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных	Каникулярное время.	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, руководитель спортивного клуба, куратор	Графики работы лицея в каникулярное время, отчеты (фотоотчеты,

	профилактических учетах.		РДДМ	аналитические справки).
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних.	В течение всего года	Руководитель ШВР, педагог-психолог	Подготовка документации по трудоустройству.
11.	Участие в работе общелицейского родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам. директора по ВР.	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов.
12.	Организация и проведение спортивно оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, советник по воспитанию	Творческие отчеты.
13.	Проведение социальнозначимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	По плану ВР лицея.	Зам .директора по ВР, участники образовательного процесса	Аналитические справки, творческие отчеты.
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР лицея, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.

15.	Организация и проведение мероприятий по профилактики ДТП, ПДД.	По плану ВР лицея, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры.	По плану ВР лицея, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	По плану ВР лицея, программам ВР классов	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
18.	Информационно просветительские мероприятия.	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК).

Директор МОБУ лицея №7 **Н.В. Земляненко**