# Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 7 (МОБУ лицей № 7)

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОБУ лицея №7 от 30.08.2018 № 403

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОБУ ЛИЦЕЯ №7

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» для обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования, организацию деятельности лицейского сайта.
- 1.3. Лицейский сайт (далее сайт) является лицейским публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка лицейского сайта являются предметом деятельности по информатизации лицейской администрации, педагогического коллектива, учащихся.
- 1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности лицея.
- 1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности лицея.

### 2. Основные термины и определения

- 2.1. Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 2.2. Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

#### 3. Цели и задачи лицейского сайта

- 3.1. Цель поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательной организации в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы; обеспечение прозрачности и открытости деятельности образовательной организации.
  - 3.2. Задачи:
  - формирование прогрессивного имиджа лицея,
- обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации,

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия лицея с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования,
- позитивная презентация образовательной организации: достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательной организации, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива,
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе: внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса, повышение интереса педагогов лицея к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования,
  - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся,
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей лицея,
- развитие творческих инициатив по созданию информационнообразовательных ресурсов у школьников.

#### 4. Требования к содержанию сайта

- 4.1. Структура сайта является подвижной, определяется федеральными законодательными актами, а также приоритетными задачами образовательной организации.
- 4.2. Для размещения информации на сайте должен быть обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации», включающий подразделы согласно действующему законодательству:
  - 4.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

4.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
  - 4.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

# 4.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию федеральных образовательных стандартах государственных об образовательных И стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в гиперссылки соответствующие сайте подразделе на документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- 4.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

4.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.3. Лицейский сайт включает кроме обязательного раздела также следующие (примерные) разделы:

- Новости (последние события, произошедшие в лицее, в жизни учеников и учителей: раздел обновляется не реже, чем 1 раз в неделю).
- Деятельность (ЕПГУ, Политика в отношении обработки персональных данных, безопасность, индивидуальное обучение, публичные доклады, инновационная деятельность учителей, работа с одарёнными детьми, родителям и др.).
  - Профсоюз.
  - ФГОС.
  - Внеурочная деятельность (Галерея, Музей воинской славы).
- Мы участвуем! (информация о будущих и прошедших акциях и конкурсах различного уровня).
  - ГИА (9 класс, 11 класс).
- Обратная связь (раздел, предназначенный для писем и обращений к администрации лицея).
  - Контакты.
- 4.4. На лицейском сайте не допускается размещение противоправной информации, а также информации, не имеющей отношения к деятельности лицея и образованию.

К размещению на лицейском сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации лицейского сайта не должно быть грамматических, речевых и орфографических ошибок.

# 5. Организация деятельности сайта

- 5.1. Руководитель лицея является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.
- 5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных предоставление информации, реализации за ПО проблемам, концептуальных решений текущим И связанным информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором,

по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

- 5.3. Руководитель лицея приказом назначает ответственного за сбор, обработку, редактирование и публикацию информации на сайте.
- 5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о лицейском сайте, его правилам, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.
- 5.5. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте лицея, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией ответственность возлагается на педагога, представившего данную информацию.
- 5.6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.
- 5.7. Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом (инженером-программистом лицея или учителем информатики). Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лицея.
- 5.8. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию лицейского сайта, а также критериям технологичности (скорость загрузки страниц сайта; оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов), функциональности (дизайн сайта должен быть удобен для навигации; доступность информации сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих уровней; читаемость примененных шрифтов; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей) и оригинальности.
- 5.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 5.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

- 5.11. Информация, указанная в <u>пунктах</u> 4.2.1 4.2.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 5.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в <u>пунктах 4.2.1 -4.2.11</u> настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.