Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей № 7
(МОБУ лицей № 7)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ лицея №7
Протокол от 30.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ лицея №7
от 30.08.2019 № 442

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Подписано цифровой подписью: Земляненко Нина Васильевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363135343131373433343036, 1.2.643.100.3=120B303336393238353036383 2, email=lic7@tagobr.ru, c=RU, st=Ростовская область, l=Таганрог, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №7, givenName=Нина Васильевна, sn=Земляненко, cn=Земляненко Нина Васильевна
Дата: 2021.08.13 13:14:26 +03'00'

Таганрог

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ лицей № 7 (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.2.3. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №7;
- основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС);
- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения и деятельность педагогических работников МОБУ лицея №7по разработке основной школьной документации.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в лицее №7 понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7.Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)является объектом системы внутреннего мониторинга качества образования в МОБУ лицее №7, в исключительных случаях – других видов контроля *(например, оперативного, внешнего)*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФКГОС);
- локальных нормативных актов лицея.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Пояснительная записка ООП соответствующего уровня общего образования включает в себя:

- общие цели образования с учетом специфики уровня, учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане,
- организация учебно – исследовательской и проектной деятельности.,
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата
- УМК,
- формы текущего контроля

2.5. Раздел, посвященный календарно-тематическому планированию рабочей программы учебного предмета, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- № урока;
- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- дата.

  Опираясь на особенности предметов, возможно добавление дополнительных (факультативных) граф.

2.6. Раздел, посвященный календарно-тематическому планированию рабочей программы внеурочного курса, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- № урока;
- Тема занятия;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

  Опираясь на особенности курсов, возможно добавление дополнительных (факультативных) граф.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУУЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работников в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;

- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лицея.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Лицей».

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в лицее в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

«ПРИНЯТА»	«УТВЕРЖДЕНА»
Педагогическим советом	Приказом директора МОБУ лицея №7
Протокол от ___.08.20___ № ____	от ___.08.20___ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Русский язык»
для обучающихся 5- 9 классов
уровень (базовый)
учителя русского языка и литературы
высшей категории
Вахрушевой Т.В.
на 2019/2020 учебный год

г. Таганрог
2019 год

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
в рабочих программах по учебному предмету уровня начального, основного и среднего общего образования (ФГОС, ФКГОС)

№ урока	Тема урока	Коли чество часов	Дата
1.	Определение числовой функции и способы её задания		02.09

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
в рабочих программах курсов внеурочной деятельности

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	День хороших манер	2