Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей № 7
(МОБУ лицей № 7)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МОБУ лицея №7
Протокол от 30.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ лицея № 7
от 30.08.2018 № 403

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МОБУ ЛИЦЕЯ №7

Подписано цифровой подписью: Земляненко Нина Васильевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363135343131373433343036,
1.2.643.100.3=120B303336393238353036383 2,
email=lic7@tagobr.ru, c=RU, st=Ростовская область, l=Таганрог,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №7, givenName=Нина Васильевна,
sn=Земляненко, cn=Земляненко Нина Васильевна
Дата: 2021.08.12 10:29:25 +03'00'

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе МОБУ лицея №7 (далее - Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке Публичных докладов», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Уставом Лицея.

1.2. Положение регламентирует процесс формирования и проведения Публичного доклада, определяет его статус и содержание.

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Лицея перед общественностью, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Лицея.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, социальным партнёрам, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности:
- обеспечение прозрачности функционирования Лицея;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Поличного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления доклада (раз в год).

1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления Лицея, подписывается директором организации

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Лицея обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором Лицея.

2.2. Рекомендуемая дата опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - не позднее 10 августа

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

– актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;

– достоверность - информация должна быть точной и обоснованной Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

– необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.4. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.5. Представляемые в Публичном докладе данные интерпретируются и комментируются с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательной организации.

2.6. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей, в том числе для обучающихся и их родителей (законных представителей)

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой развития Лицея

3.2. Публичный доклад содержит следующие основные разделы:

Название раздела	Содержание
1 Общая характеристика организации	Тип, вид, статус учреждения Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация Экономические и социальные условия территории нахождения Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательной организации (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта организации. Контактная информация
2 Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-пснхалогов. педагогов- логопедов. дефектологов и т д). Характеристика внутришкольной системы оценки качества
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания медицинского обслуживания Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный: уровень квалификации: система повышения квалификации: награды, звания заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
4 Результаты деятельности организации, качество образования	Результаты единого государственного экзамена Результаты государственной итоговой аттестации в 9-х классах Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровне. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в организации профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).

	Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5 Социальная активность и внешние связи Лицея	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры организации, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с организациями профессионального образования. Участие организации в сетевом взаимодействии Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6 Финансово- экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета организации по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг
7 Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых Лицеем в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8 Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития Лицея за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития Лицея на следующий год и в среднесрочной перспективе Новые проекты, программы и технологии Планируемые структурные преобразования в организации Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Лицея в предстоящем году.

3.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.). Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется решением директора Лицея, согласованным с органом государственно-общественного управления Лицея. Решение оформляется приказом директора по Лицею.

4.2. В рабочую группу по подготовке публичного доклада включают ответственных специалистов, определяется порядок ее работы и основные функции. Группа может включать в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления Лицея, педагогов, педагога-психолога, социального педагога и др.

5. Публикация и презентация Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации и презентации Публичного доклада являются:

- официальный сайт Лицея;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации;
- общешкольные родительские собрания, педагогический совет, собрания общественности;
- направление файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющих домашние компьютеры.

5.2. Наряду с распространением Публичного доклада организуется его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

5.3. Учредитель организации в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Публичного доклада.