

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога  
\_\_\_\_\_ А.А. Анохин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
г. Таганрога



\_\_\_\_\_ О.Л. Морозова  
Приказ от 12.03.2018 № 316

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**лицея №7**

г. Таганрог  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №7 (далее – Лицей) является некоммерческой организацией, создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» от 16.11.1994 № 3282 и зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее – Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ) в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Лицея: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №7.

Сокращенное наименование: МОБУ лицей №7.

1.5. Место нахождения Лицея: 347913, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Большая Бульварная, 2.

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Лицея является настоящий Устав.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Лицей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Лицей не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

2.1. Лицей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Лицея – учреждение.

Лицей является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Лицей не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Лицей создан в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

2.3. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Лицея признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Лицей создан.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Лицея, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Лицей осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества Лицея в аренду.

2.8. Порядок оказания Лицеём платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемыми между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Лицеём.

Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Лицея на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Лицея и ее материально-технической базы.

2.9. Лицей не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Лицей имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей.

2.12. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.15. Лицей вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Лицея.

3.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Лицей создает условия для реализации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Обучение в Лицее осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, профильное обучение. Лицей по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии соответствующих условий может осуществлять углубленную подготовку по отдельным предметам, предпрофильную подготовку, открывать профильные классы и вести обучение по индивидуальным учебным планам.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.7. В Лицее при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Гор УО.

3.8. Образовательная деятельность в Лицее регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Лицеем самостоятельно.

3.9. Учебный год начинается в Лицее 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим работы Лицея по 5-ти дневной и (или) 6-ти дневной учебной неделе устанавливается ежегодно в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий Лицея.

Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам определяется учебным планом Лицея на текущий учебный год.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Начало и окончание учебных занятий определяется режимом работы Лицея, утверждаемым приказом Директора. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Лицея.

3.15. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей и (или) большей наполняемостью.

3.16. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.17. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Лицеем самостоятельно.

Учебный план Лицея определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.18. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно.

3.19. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целью настоящего Устава.

Основной формой организации учебных занятий является урок. Наряду с уроком используются иные организационно педагогические формы.

3.20. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рекомендации Педагогического совета приказом Директора Лицея предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам. В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации.

3.21. С целью реализации индивидуальных образовательных программ могут создаваться временные группы обучающихся (проектные, экспериментальные, исследовательские и т.д.).

3.22. Лицей осуществляет работу с одаренными детьми по направлениям:

- организация деятельности научного общества обучающихся Лицея;
- организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- организация конкурсов, интеллектуальных марафонов, конференций, олимпиад, акций и др.;
- организация проектных, инновационных и игровых технологий.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

В Лицее применяется система оценивания, регламентированная соответствующими локальными нормативными актами.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Лицея, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.32. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.33. В первый класс Лицея принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплен Лицей, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Гор УО вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

3.34. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.35. Для зачисления ребенка в первый класс Лицея родители (законные представители) подают заявление и дополнительно предъявляют документы в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.

3.36. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Лицей размещает примерную форму заявления на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело.

Зачисление в Лицей оформляется Приказом Директора.

3.37. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.38. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.39. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ребенка или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путем размещения на официальном сайте Лицея в сети Интернет, путем размещения на информационном стенде Лицея и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.40. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.41. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который предусмотрен органами местного самоуправления;
- за счёт средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.42. В Лицее установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые локальными нормативными актами МОБУ лицея №7.

3.43. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников Лицея. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке;
- зачет Лицеем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Лицея;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеem;

- опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области, органами местного самоуправления;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.

4.3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицеe по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицеe по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицеe, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

4.3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальными нормативными актами Лицея;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

4.3.7. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Лицея.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, Родительского комитета.

4.3.9. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.1. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеe;

- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Лицеem в формах, определяемых настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Лицея.

4.7. Права и обязанности работников Лицея, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея, возникают с момента заключения трудового договора.

4.7.1. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицея в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.7.2. Работники Лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.8.2. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Лицея;
- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами органов местного самоуправления.

4.8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.7. Педагогические работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Лицея обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8.5 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ**

5.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Лицеем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании.

5.2. Органами управления Лицея являются Директор, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО или иных органов Лицея.

5.3.1. Права и обязанности Директора Лицея, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с главой Администрации города Таганрога. Действие трудового договора с директором устанавливается на срок не более пяти лет.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Гор УО.

5.3.2. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет интересы Лицея и совершает сделки от имени Лицея; утверждает штатное расписание Лицея; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея; подписывает бухгалтерскую отчетность Лицея; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

### 5.3.3. Права и обязанности Директора Лицея:

- является распорядителем денежных средств, в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Лицея;
- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль хода и результативности этой деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Лицея, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Лицея;
- определяет стратегию образовательной деятельности, использует педагогические и управленческие инновации;
- утверждает образовательные программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Лицеём;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- устанавливает заработную плату работникам Лицея, в том числе стимулирующие, компенсационные и иные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Лицея, законами и нормативными правовыми актами;
- организует контроль исполнения законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Лицея;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Лицея;
- принимает решения по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Гор УО и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организует соблюдение защиты персональных данных участников образовательных отношений;
- контролирует соблюдение норм и требований профессиональной этики;
- требует соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Лицея, законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директору Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.4. Компетенция заместителей Директора Лицея устанавливается Директором Лицея.

Заместители Директора Лицея действуют от имени Лицея в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Лицея.

5.5. Гор УО:

5.5.1. Рассматривает предложения Лицея о внесении изменений в Устав Лицея. Утверждает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

5.5.2. Рассматривает и утверждает:

– программы деятельности Лицея, отчеты Лицея, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Лицея и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.5.3. Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом Лицея, списание особо ценного движимого имущества Лицея, предложения Директора Лицея о совершении крупных сделок, предложения Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.4. Проводит:

- проверки деятельности Лицея,
- аттестацию Директора Лицея в установленном порядке.

5.5.5. Осуществляет:

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Лицея, корректировку программ деятельности Лицея.

5.5.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Лицея.

5.5.7. Устанавливает порядок представления Лицею отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.5.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицею муниципального имущества.

5.5.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с действующим законодательством.

5.5.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Лицея, принадлежащего Лицею на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Лицею на праве оперативного управления и приобретенного Лицею за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.5.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.5.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.13. По согласованию с главой Администрации города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Директора Лицея.

5.5.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором Лицея.

5.5.15. Осуществляет контроль деятельности Лицея и соблюдение Лицедем условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.16. Применяет к Директору Лицея меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Лицея, а также об изменении его типа.

5.5.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Лицея, не относящихся к компетенции других органов и Лицея.

5.5.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. К компетенции КУИ относится:

5.6.1. Согласование Устава Лицея, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

5.6.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Лицея.

5.6.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.6.4. Закрепление имущества за Лицедем на праве оперативного управления.

5.6.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Лицея на праве оперативного управления.

5.6.6. Контроль деятельности Директора Лицея в части управления имуществом.

5.6.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

5.7. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Лицея, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицедем и при принятии Лицедем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- Родительский комитет;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Лицея является коллегиальным органом управления Лицея.

5.9.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Лицея входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- внесение предложений в план развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- принятие Положения об Управляющем совете Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Лицея о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Лицея.

5.9.2. Общее собрание (конференция) работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Лицея.

5.9.3. Общее собрание (конференция) работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников принимает Директор Лицея.

5.9.4. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея.

5.9.5. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Лицея. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Лицея, принятия Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, принятия Положения об Управляющем совете Лицея, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством в две трети голосов.

5.9.6. Общее собрание (конференция) работников вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания (конференция) работников пунктом 5.9.1 Устава, Общее собрание (конференция) работников не выступает от имени Лицея.

5.10. Управляющий совет Лицея (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.10.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Лицея.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Лицея в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Лицея входит в состав Совета по должности как представитель администрации Лицея.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (Гор УО) и включены кооптированные члены.

Совет работает на общественных началах.

5.10.2. Выборы в Совет назначаются Директором Лицея в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Лицея во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на заседании Родительского комитета, совете обучающихся, собрании работников Лицея. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Лицея.

5.10.3. Директор Лицея в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Лицея.

Гор УО имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.10.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.10.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития Лицея;
- согласование режима работы Лицея;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Лицея и отдельных работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;
- представление интересов Лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.10.7. Совет обеспечивает участие представителей общественности в:

- осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании Лицея;
- самообследовании Лицея.

5.10.8. Совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам:

- плана развития Лицея;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицея.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.10.6 Устава, Совет не выступает от имени Лицея.

5.11. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Лицея.

Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.11.2. Педагогический совет:

- обсуждает вопросы, касающиеся содержания образования, и принимает решение по итогам обсуждения;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о системе оценивания успеваемости обучающихся;
- принимает решение о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством об образовании;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- представляет работников и обучающихся Лицея к различным формам поощрения и награждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом законодательством об образовании и Уставом Лицея;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

5.11.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11.2 Устава.



5.12. Лицей вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Лицея.

5.12.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимает Управляющий совет.

5.12.2. Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;

– организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий;

– контроль организации питания в Лицее по согласованию с администрацией Лицея;

– совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;

– мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Лицея;

– профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Лицея и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.12.3. Попечительский совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.12.2 Устава.

5.13. В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Лицея с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Лицея.

5.13.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Лицея. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год.

5.13.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Лицея созывает Родительское собрание Лицея. Родительские комитеты класса созывают собрания родителей класса.

5.13.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Лицея.

5.13.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Лицея, класса.

5.13.5. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея.

5.13.6. Родительский комитет действует на основании Положения о нем, принятого Управляющим советом.

## 6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом КУИ или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Лицей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Лицея, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Лицея, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Лицей вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Лицея, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Лицея, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия КУИ. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

7.1. Лицей обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Лицей обязан представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Лицея утверждается Гор УО.

7.4. Лицей представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества г. Таганрога.

7.5. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Лицея, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Лицея;
- постановления Администрации г. Таганрога о создании Лицея;
- решения о назначении Директора Лицея;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
- сведений о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Лицея на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Лицея, а также сведения о размерах и составе имущества Лицея, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Лицея не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств,

выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Лицею имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Лицеом договорами.

7.12. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ**

8.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

8.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого учреждения (муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Лицей может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Лицеом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Лицею в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Лицей считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего Лицея в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ**

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету, Управляющему совету для учета мнения в пределах их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборному органу первичной профсоюзной организации, представляющему интересы всех или большинства работников Лицея.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального нормативного акта.

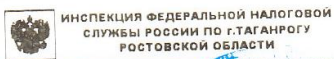
9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеєм.

9.7. Лицеєм создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №7, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 25.12.2015 за № 6156196029929, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 30

*(тридцать)*  
листа(ов)

Подпись, должность, дата

данном сшиве прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 30 листов  
директор МОБУ лицея №7  
*Земляненко*  
Н.В. Земляненко

ИФНС РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
выдано свидетельство о государственной регистрации  
ОГРН 10216172583715  
« 27 » марта 2002 года  
ГРН 211861296231204  
« 23 » марта 20018 года  
Должность \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится в \_\_\_\_\_