|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ГОРОД ТАГАНРОГ»**  **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 7**  **Ростовской области**  **347913 г.Таганрог, ул.Большая Бульварная, 2**  **тел. 64-08-01, 64-09-21** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **директор МОБУ лицей № 7**  **Н.В. Земляненко**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МОБУ лицей № 7**

**И ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ МОБУ лицей № 7**

***Администрация МОБУ лицей № 7 в лице директора Н.В.Земляненко,*** действующая на основании Устава, и ***ППО МОБУ лицей №7 в лице председателя Е.А. Губской,*** действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, заключили настоящее соглашения по охране труда и оздоровлению условий труда сотрудников лицея о том, что в течение 2015-16 г.г. учреждение обязуется выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Содержание мероприятий  (работ) | Единица  учёта | Количе-  ство | Срок выполне-  ния | Ответственный |
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 59 | В течении года | Уполномоченный по ОТ |
| 2 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» | Кол-во раз | 2 | сентябрь;  май | Уполномоченный по ОТ |
| 3 | Организация, обновление уголка по охране труда. |  |  | до 1.09. | Уполномоченный по ОТ |
| 4 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда |  |  | до 1.09. | Уполномоченный по ОТ |
| 5 | Специальная оценка условий труда |  |  | до 1.09. | Уполномоченный по ОТ,  Зам. директора по АХР,  Главный бухгалтер |
| 6 | Прохождение санминимума |  |  | В течении года | Зам. директора по АХР |
| 7 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Кол-во раз | 2 | сентябрь; апрель | Зам. директора по АХР |
| 8 | Организация проверки знаний по охране труда работников школы. |  |  | ноябрь | Уполномоченный по ОТ,  председатель профкома |
| 9 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем. |  |  | июль-август | Зам. директора по АХР |
| 10 | Установка дополнительного и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах. |  |  | август | Зам. директора по АХР |
| 11 | Покраска внутренних стен зданий начальной и основной школы |  |  | август | Зам. директора по АХР,  Уполномоченный по ОТ |
| 12 | Ремонт спортивного зала |  |  | август | Зам. директора по АХР,  Уполномоченный по ОТ |
| 13 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления. |  |  | июль | Зам. директора по АХР |
| 14 | Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-10. |  |  | август | Зам. директора по АХР,  заведующие кабинетами |
| 15 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90; приказом министерства Здравоохранения и Социального развития РФ N 83 от 16 августа 2004 г. | Кол-во раз | 1 | в течение учебного года | Уполномоченный по ОТ,  Зам. директора по АХР,  Главный бухгалтер |
| 16 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями. |  |  | в течение учебного года | Директор лицея |
| 17 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года |  |  | сентябрь | зам. директора по АХР,  председатель профкома |
| 18 | Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. |  |  | июнь | зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 19 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) |  |  |  | зам. директора по АХР |
| 20 | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС, и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | в течение учебного года | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 21 | Содержание запасных эвакозащитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  |  | в течение учебного года | зам. директора по АХР |

**Директор МОБУ лицей № 7 Председатель ППО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.