**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.**

Руководитель - 3 дня

Заместители руководителя - 3 дня

Главный бухгалтер - 3 дня

Ведущий бухгалтер - 3 дня

Секретарь учебной части - 3 дня