УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОБУ лицея № 7

**от \_\_30.08.2015\_\_ № \_319\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио учителя**

 **(педагогического работника)**

**Таганрог**

1. **Общие положения**

1.1. Портфолио учителя (педагогического работника), (далее портфолио) – это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя (педагогического работника), совместная с обучающимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем (педагогическим работником) в разнообразных видах деятельности – учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

1.4. Цель портфолио – мотивация учителя (педагогического работника) на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

* выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника);
* справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
* обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
* рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
* определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) лицея;
* общественное признание достижений учителя (педагогического работника) лицея.

1.5. Портфолио является основанием для аттестации педагогического работника, назначения стимулирующих выплат.

**2. Структура и содержание портфолио**

2.1. Портфолио учителя состоит из двух частей:

***А. Портфолио документов*** *(инвариантная часть)* – оформлено в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также размещено на сервере лицея, и содержит следующие разделы:

***Раздел 1. Общие сведения об учителе***

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
* повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

***Раздел 2. Научно-методическая деятельность***

* материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
* материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
* материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,
* материалы о работе в методическом объединении, сотрудничество с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;
* отчетные материалы по:
* участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
* участию в методических и предметных неделях;
* организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
* проведению научных исследований;
* разработке авторских программ;
* подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

***Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету***

* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
* сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
* программы кружков и факультативов;
* другие документы.

***Раздел 4 Создание качественных условий обучения, здоровьесбережение***

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

* наличие словарей и другой справочной литературы по предмету;
* наличие наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
* наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
* наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
* аудио и видеопособия;
* наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
* измерители качества обученности учащихся;
* другие документы по желанию учителя.

***Раздел 5 Выполнение функции классного руководителя***

* Работа с родителями.
* Выявление уровня развития детского коллектива.
* анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);

*Б. Портфолио достижений и отзывов (вариативная часть)* - оформлено в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также размещено на сайте лицея или в виде отдельных web-страниц и имеет следующие разделы:

***Раздел 1. Результаты педагогической деятельности***

* Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
* Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании тестов обученности; контрольных срезов знаний; результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
* Наличие медалистов.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя (педагогического работника) лицея за определённый период (4-5 лет) перед аттестацией работника на квалификационную категорию.

***Раздел 2. Публикации.***

* Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.

***Раздел 3. Динамика достижений обучающихся***

В этом разделе помещаются:

* Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года
* анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года – соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»);
* педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
* анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней
* Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам (описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий); описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся)
* Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя (описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства лицея; анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив; показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества)

*Раздел 4. О****тзывы о педагогической деятельности учителя.***

В этот раздел могут входить:

* самоанализ педагогической деятельности;
* отзывы о творческой работе учителя (педагогического работника) лицея, его выступления на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
* отзыв о проведённых учителем (педагогическим работником) лицея семинарах, лекториях и др.
* рецензии на статьи учителя (педагогического работника) лицея;
* методические бюллетени на проведённые учителем (педагогическим работником) лицея открытые уроки, занятия;
* заключения о качестве выполненной учителем (педагогическим работником) лицея работы (творческой, исследовательской);
* рекомендательные письма.

***Раздел 5. Факты, достойные упоминания***

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации об учителе (педагогическом работнике) в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

**3. Требования к оформлению портфолио учителя (педагогического работника)**

3.1 Портфолио учителя (педагогического работника) лицея оформляется в папке-накопителе с файлами, а также в электронном виде на сайте лицея. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2 Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) лицея должен соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* объективность;
* аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* структуризация материала портфолио;
* логичность изложения;
* лаконичность всех письменных пояснений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, эстетическая завершённость представленных материалов;
* наглядность.

3.3 Примерный макет оформления портфолио учителя (педагогического работника) лицея содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4 Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное. Красная строка начинается на расстоянии – 12,5. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5 Показатели результативности труда учителя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

**4. Презентация портфолио учителя (педагогического работника) лицея**

4.1 Презентация или публичная защита портфолио может проводиться на заседании педагогического совета лицея, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе, на научно-практической конференции учителей или в период аттестации учителя (педагогического работника) на квалификационную категорию в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации в короткое время – проследить основные результаты работы учителя (педагогического работника), проделанной за определённый период времени.

Приложение 1

**Макет оформления портфолио учителя (педагогического работника)**

**Титульный лист** (образец)

|  |
| --- |
| **МОБУ ЛИЦЕЙ № \_\_****ПОРТФОЛИО****Ф.И.О.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата рождения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фото\_\_\_\_\_\_\_**Преподаваемый предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Документы и материалы представлены за период** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Личная подпись учителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. ТАГАНРОГ – 2012** |

Приложение 2

ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 .**Общие сведения об учителе** | Стр. 2 |
| * Фамилия, имя, отчество, год рождения.
 |  |
| * Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому).
 |  |
| * Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ.
 |  |
| * Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
 |  |
| * Правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
 |  |
| * Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке (см приложение 3)
 |  |
| **Раздел 2. Научно-методическая деятельность**  |  |
| * Обоснование выбора образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы
* Разработка авторских программ. (см. Приложение 3)
* Используемые образовательные технологии (См. Приложение 3)
* Средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов
* Работа в методическом объединении (участие в методических и предметных неделях, организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.), сотрудничество с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями. (см. Приложение 3)
* Участие в инновационной деятельности (см. Приложение 3)
* Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах. (см. Приложение 3)
* Проведение научных исследований
* Творческий отчет
* Публикации (см. Приложение 3)
 |  |
| Раздел 3. **Внеурочная деятельность по предмету**  |  |
| * Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися
* Сценарии внеклассных мероприятий
* Программы кружков и факультативов
 |  |
| Раздел 4. **Создание качественных условий обучения, здоровьесбережение** |  |
| Паспорт учебного кабинета:* Словари и другая справочная литература по предмету
* Наглядные пособия
* Технические средства обучения
* Компьютер и компьютерные средства обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
* Аудио и видеопособия
* Дидактические материалы
* Измерители качества обученности учащихся
 |  |
| Раздел 5. **Выполнение функций классного руководителя**  |  |
| * Работа с родителями.
* Выявление уровня развития детского коллектива.
 |  |

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 . **Результаты педагогической деятельности (за 3 года)** |  |
| * Результатаы освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
* Сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании тестов обученности; контрольных срезов знаний; результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся. (см. Приложение 3)
* Медалисты.
 |  |
| **Раздел 2. Публикации**  |  |
| * Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
* Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
 |  |
| **Раздел 3. Динамика достижений обучающихся (за 3 года)** |  |
| * Анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах
* Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней
* Участие школьников в сетевых, дистанционных формах дополнительного образования
* Участие воспитанников в работе воскресных школ по предмету, летних школ, заочных школ вузов
* Инновационное содержание образовательных программ внеклассной деятельности по предмету
* Формы и результаты работы в рамках программы «Одаренные дети»
* Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя
 |  |
| Раздел 4. О**тзывы о педагогической деятельности учителя** |  |
| * Самоанализ педагогической деятельности.
* Отзывы о творческой работе учителя
* Тезисы выступлений на педагогических советах, заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей
* Отзывы о проведённых учителем семинарах, лекториях и др.
* Рецензии на статьи учителя
* Разработки открытых уроков
* Заключения о качестве выполненной учителем творческой, исследовательской работы
* Рекомендательные письма.
 |  |

**Приложение 3**

**ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ**

Раздел 1 . **Официальные документы**

**Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Название методического объединения или кафедры, в котором работает учитель.** | **Тема, над которой работает структура** | **Тема, над которой работает учитель в рамках этой структуры** | **Сроки работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Название творческой группы, в которой работает (работал) учитель.** | **Тема, над которой работает группа** | **Тема, над которой работает учитель в рамках группы** | **Сроки работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3 .** | **Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования** |
| **№** | **Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования** | **Количество часов аудиторных занятий** | **Сроки** | **Вид полученного документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4 .** | **Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания.** |

Раздел 2. **Научно-методическая деятельность**

**Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид разработки** | **Тема (направление, идея)** | **Реализация** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название используемой технологии** | **Классы (группы), в к-х используется** | **Обоснование применения** | **Имеющийся или прогнозируемый результат** |
|  |  |  |  |  |

**Работа в методическом объединении**

|  |
| --- |
| **Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок** |
|  | **Форма представления опыта** | **Тема** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Участие в инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Форма участия** | **Содержание работы** | **Результативность работы** |
|  |  |  |  |

**Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Название конкурса** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.** | **Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении** |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Участие в муниципальных профессиональных конкурсах** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Участие в региональных профессиональных конкурсах** |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Участие во всероссийских профессиональных конкурсах** |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах** |
|  |  |  |  |

**Публикации**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТОК В ИНТЕРНЕТ-СООБЩЕСТВАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сайт** | **Сообщество** | **Название разработок****(адрес в Интернете)** | **Дата публикации** |
| «Сеть творческих учителей» <http://it-n.ru> | Учителей географии |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЕЧАТНЫЕ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Издание** |
|  |  |
|  |  |

**Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету**

**Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема творческой работы, исследования, реферата и т.п**. | **Где представлена** | **Кем выполнена** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ И ОТЗЫВОВ**

**Раздел 1. Результаты педагогической дятельности**

**Сравнительный анализ деятельности основании тестов обученности; контрольных срезов знаний; результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Годы обучения*** | ***Кол.******обучающихся*** | ***«5»*** | ***«4»*** | ***«3»*** | ***«2»*** | ***Уровень обучен. %*** | ***Качеств обучен.%*** | ***Средний балл*** | ***Предварительный показатель*** | ***Степень роста*** |

**Результаты единого государственного экзамена.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во выпускников, сдававших ЕГЭ в 2010году | % от общего количества | Кол-во выпускников, сдававших ЕГЭ в 2011году | % от общего количества | Кол-во выпускников, сдававших ЕГЭ в 2012году | % от общего количества |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Миним.. балл.  | Средний балл  |  |  |  |  |
| 2010 |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Участие в олимпиадах (количество)** | **уровень** |
|  |  |  | лицейский | муниципальный | областной |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Участие в конкурсах-играх («Кенгуру», «Русский медвежонок» и подобных) (количество)** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Карта оценки портфолио учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Баллы (сумма 20 б.)** |
| **0** | **1** | **2** |
| 1 | Систематичность и регулярность самомониторинга |  |  |  |
| 2 | Объективность  |  |  |  |
| 3 | Структуризация материала портфолио |  |  |  |
| 4 | Логичность всех письменных пояснений |  |  |  |
| 5 | Целостность, тематическая завершённость представленных материалов |  |  |  |
| 6 | Лаконичность всех письменных пояснений |  |  |  |
| 7 | Аналитичность  |  |  |  |
| 8 | Проектирование  |  |  |  |
| 9 | Аккуратность и эстетичность оформления |  |  |  |
| 10 | Наглядность и обоснованность презентации |  |  |  |

**2 балла – реализовано полностью,**

**1 балл – реализовано частично,**

**0 баллов – не реализовано.**

Высчитать процент набранных баллов от общего количества баллов, которое зависит от количества критериев. Например, 14 х 100 / 20 = 70%.

85% и выше **– оптимальный уровень,**

от 65% до 84% **– допустимый уровень,**

от 45% до 64% **– критический уровень.**